博物馆设立申请表

名称———————————————

国家文物局印制

**说 明**

一、本申请书所列项目必须如实填写。表格填写不下时，可另加附页，用 A4 纸书写。

二、字迹要工整、清楚，使用符合档案管理规定的的书写工具和墨水（用钢笔、毛笔、炭素墨水、蓝黑墨水）。

三、本申请书须填写一式两份，报所在省文物行政管理部门。四、《博物馆管理办法》发布之日前成立的博物馆，不填写

注有\*标志的项目。

五、本申请书所指“博物馆”包括博物馆、纪念馆、陈列馆及其他含博物馆性质的机构。

六、开馆日期指：博物馆向社会公众开放的日期。

七、环境控制设备：恒温恒湿设备、空气过滤设备等。

八、环境检测设备：紫外线测试仪、光照度计、温湿度检测仪、有害气体检测仪等。

基本保管设备：柜架、展柜、囊匣等。

安全、消防设备：报警器、消防栓、探头等。

九、《专家评审意见》由省级文物行政部门组织 3 名以上取得副高以上文物博物馆专业技术职务的专家进行评审后填写。

十、申请设立非国有博物馆的，应同时提交《博物馆管理办法》第十一条规定的博物馆章程（草案）。

申 请 报 告

博 物 馆 基 本 情 况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 名 |  | 称 |  |  | | | | 性 | | 质 |  |  |
| 地 |  | 址 |  |  | | | | 电 | | 话 |  |  |
| 邮 | 政 | 编 码 |  |  | | | | 网站或电邮 | | | |  |
| 机 | 构 | 类 别 |  |  | | | | 机 构 级 别 | | | |  |
| 成 | 立 | 时 间 |  |  | | | | 隶 属 关 系 | | | |  |
| 机 | 构 | 设 置 |  | 部 | | 室 | | 处 | | 科 |  | |
| 风 | 险 | 等 级 |  |  | | | | | | | | |
| 注 | 册 | 资 金 |  |  | | | | | | | | |
| 经 | 费 | 来 源 |  | 国拨□ | | 自筹□ | | 捐赠□ | |  | 其它方式□ | |
| 法定代表人 | | | |  | | | | | | | | |
| 人 | 员 | 数 量 |  |  | | | | | | | | |
| 占 | 地 | 面 积 |  | ㎡ | | | 建筑面积 | | ㎡ | | | |
| 库 | 房 | 面 积 |  | ㎡ | | | 展厅面积 | | ㎡ | | | |
| 藏品总量（件、套） | | | | | | | | | | | | |
| 一 | 级 | 文 | 物 | |  | | 二级文物 | |  | | | |
| 三 | 级 | 文 | 物 | |  | | 一般文物 | |  | | | |
| 全年开放时间 | | | | |  | | | | | | | |
| 备注 | | | | | | | | | | | | |

博物馆法定代表人基本情况

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 民 族 |  |
| 身份证号码 |  | 党 派 |  | 电 话 |  |
| 家庭住 址 |  | | | 职 称 |  |
| 个人简历 | | | | | |
|  | | | | | |

馆级负责人基本情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | 性 别 | 民 族 | 身份证号码 | 党 派 | 电 话 | 职 称 | 现工作单位 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 备注： | | | | | | | |

博物馆人员基本情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 在 编 人 员 | 人 | 业务工作人员 | 人 |
| 大专以上文化程度 | 人 | 初 级 职 称 | 人 |
| 中 级 职 称 | 人 | 高 级 职 称 | 人 |
| 安 全 保 卫 人 员 | 人 | 保护修复人员 | 人 |
| 备注： | | | |

**博物馆库房基本情况**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 库 房 地 址 |  | | 库房面积 | | | ㎡ |
| 建 筑 类 型 | 文物建筑□ 非文物建筑□ | | | | | |
| 库 房 设 备 | | | | | | |
| 环境控制设备 | 有□ 无□ | 环境检测设备 | | | 有□ 无□ | |
| 基本保管设备 | 有□ 无□ | 信息化设备 | | | 有□ 无□ | |
| 安全、消防设备 | 有□ 无□ | | | | | |
| 库 房 功 能 分 区 | | | | | | |
| 藏 品 库 区 | ㎡ | 周 转 库 区 | | ㎡ | | |
| 设 备 贮 藏 室 | ㎡ | 藏品鉴赏室 | | ㎡ | | |
| 保管员工作室 | ㎡ | 风淋更衣间 | | ㎡ | | |
| 备 注： | | | | | | |

**博物馆展示与服务基本情况**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 展 厅 面 积 | ㎡ | 公共服务区面积 | | ㎡ |
| 全年开放时间 |  | | | |
| 多 功 能 厅 | 有□ 无□ | 服务台 | 有□ 无□ | |
| 无 障 碍 通 道 | 有□ 无□ | 盥洗室 | 有□ 无□ | |
| （对展示与服务的设想、做法，文化产业研发、建立减免费制度等情况进行简要说明）： | | | | |

**博物馆经费基本情况**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 总 投 资 | 元 | 注册资金 | 元 |
| 经费来源 | 国拨□ 自筹□ 捐赠□ 其他方式□ | | |
| 办展经费 | 元 | 运营经费 | 元 |
| （对建馆经费来源、运营经费来源、风险应急经费来源、经费保障措施等情况进行简要说明）： | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 专家评审意见 | | | |
| 专家签名： | 年 | 月 | 日 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 上级主管部门初审意见 | | |
| 年 | 月 | 日 |
| 所在地文物行政部门意见 | | |
| 年 | 月 | 日 |
| 省级文物行政部门初审意见 | | |
| 年 | 月 | 日 |